

کتابچه

توجیهی بدو ورود فراگیران بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان

تدوین: ۱۴۰۱

کد سند: Piroz.doc.sed5

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

گردآوری و تدوین: واحد امور آموزشی

با تشکر از همکاری که در گردآوری این مجموعه با واحد امور آموزشی همکاری داشته اند:

بخش فراگیران:

دکتر مروارید قصاب شیرازی (عضو هیئت علمی و مسئول امور آموزشی بیمارستان دکتر پیروز)

سارا اسفندیاری (کارشناس اعتباربخشی آموزشی بیمارستان در دانشکده)

بخش بیمارستانی:

سمیه قاسمی (سوپروایزر آموزشی)

ماندانا کشور دوست (کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار)

فهرست

- ۴ مقدمه : (۱)
- ۵ معرفی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان: (۲)
- ۵ راه های ارتباطی بیمارستان: (۳)
- ۶ نقشه بیمارستان : (۴)
- ۷ برنامه استراتژیک بیمارستان: (۵)
- ۷ (۵-۱) رسالت بیمارستان: (۵-۱)
- ۷ (۵-۲) چشم انداز بیمارستان: (۵-۲)
- ۷ (۵-۳) ارزشهای حاکم بر بیمارستان: (۵-۳)
- ۸ (۵-۴) سیاست های اصلی بیمارستان: (۵-۴)
- ۹ (۵-۵) اهداف کلی بیمارستان در راستای تحقق برنامه استراتژیک ۵ ساله: (۵-۵)
- ۹ (۵-۶) لیست اعضا هیئت علمی و غیر هیئت علمی بیمارستان پیروز لاهیجان به تفکیک رشته: (۵-۶)
- ۱۰ (۵-۷) معرفی خدمات آموزشی: (۵-۷)
- ۱۱ (۵-۸) معرفی خدمات پژوهشی: (۵-۸)
- ۱۱ (۵-۹) اهداف آموزشی بیمارستان: (۵-۹)
- ۱۲ (۶) نحوه آموزش به بیمار توسط فراگیر: (۶)
- ۱۲ (۷) قوانین و مقررات فراگیران: (۷)
- ۱۲ (۷-۱) اخلاق و رفتار حرفه ای: (۷-۱)
- ۱۳ (۷-۲) مقررات انضباطی فراگیران: (۷-۲)
- ۱۴ (۷-۳) پوشش حرفه ای دانشجویان در محیط های آموزشی ، پژوهشی و بالینی: (۷-۳)
- ۱۸ (۸) رعایت حقوق گیرندگان خدمت : (۸)
- ۱۸ (۸-۱) پنج محور منشور حقوق بیمار: (۸-۱)
- ۱۹ (۹) ایمنی بیمار : (۹)
- ۱۹ (۹-۱) شیوع خطای پزشکی : (۹-۱)
- ۲۰ (۱۰) کنترل عفونت : (۱۰)
- ۲۰ (۱۰-۱) توصیه های واحد کنترل عفونت به فراگیران: (۱۰-۱)
- ۲۲ (۱۰-۲) روش صحیح هندوآش: (۱۰-۲)
- ۲۳ (۱۰-۳) روش صحیح هندراب فراگیران: (۱۰-۳)
- ۲۵ (۱-۷) ساختار سازمانی واحدها/ بخشهای مختلف بیمارستان: (۱-۷)

(۱) مقدمه:

بسمه تعالی

فراگیر محترم کتابچه ای که در اختیار دارید با همت و تلاش همکاران آموزشی بیمارستان دکتر پیروز، جهت آشنایی شما با فعالیت های این مرکز، قوانین و مقررات اداری، حقوق متقابل شما، بیماران و سازمان تهیه شده است.

لذا ضمن خیر مقدم به شما برای پیوستن به خانواده بزرگ پیروز، مطالعه کامل و دقیق آن را به شما توصیه می نمائیم. امید است با رعایت دقیق و منظم مفاد ذیل در رسیدن به این منظور، ما را یاری نمایید.

دکتر مروارید قصاب شیرازی
مسئول امور آموزشی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان

دکتر اسماعیل علیپور
ریاست بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان

۲) معرفی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان:

بیمارستان دکتر پیروز واقع در لاهیجان- میدان انتظام- خیابان شهید کشاورز در اسفند ماه سال ۱۳۹۷ و همزمان با سفر ریاست محترم جمهوری، توسط وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور افتتاح و به بهره برداری رسید این بیمارستان دارای بخشهای مختلفی همچون اورژانس جنرال- اورژانس تروما و سرپایی- کودکان- آی سی یو- سی سی یو- مراقبت های ویژه نوزادان (NICU)- بستری زنان و زایمان- اعمال زایمان- آندوسکوپی و کلونوسکوپی- پاتولوژی- جراحی مردان- جراحی زنان- داخلی مردان- داخلی زنان- درمانگاه تخصصی- درمانگاه مائمی- داروخانه سرپایی- داروخانه بستری- رادیولوژی- آزمایشگاه- سونوگرافی- فیزیوتراپی و دارای اتاق عمل مجهز و پیشرفته بعنوان قطب درمانی شرق گیلان محسوب می گردد. بیمارستان دکتر پیروز با ۲۲۵ تخت فعال و حدود ۹۰۰ نفر پرسنل کارآمد آماده ارائه خدمات تشخیصی و درمانی به بیماران محترم می باشد.

۳) راه های ارتباطی بیمارستان:

- شماره های تماس: ۰۱۳-۴۲۲۳۵۵۰۲-۳

- شماره فکس: ۰۱۳-۴۲۲۳۸۰۰۰ و ۰۱۳۴۲۲۳۶۸۷۰

- سایت اینترنتی: <http://www.gums.ac.ir/pirouz>

٤ نقشه بیمارستان:



۵) برنامه استراتژیک بیمارستان:

۵-۱) رسالت بیمارستان:

ارائه خدمات تخصصی و فوق تخصصی ایمن و با کیفیت درمانی، تشخیصی و باز توانی در جهت کسب رضایت گیرندگان خدمت با بهره گیری از نیروی انسانی مجرب و فناوری های نوین

۵-۲) چشم انداز بیمارستان:

پیشرو در ارائه خدمات با کیفیت و ایمن تشخیصی، درمانی و پیشگیرانه براساس استانداردهای ملی و بین المللی

۵-۳) ارزشهای حاکم بر بیمارستان:

- تکیه بر ارزش ها و مبانی دینی و فرهنگی
- احترام به کرامت انسانی در جهت تحقق تکریم و رضایت ارباب رجوع
- اصول حرفه ای گرای
- دانایی محوری و تکیه بر خلاقیت و نوآوری
- کار گروهی و همکاری های بین بخشی و سازمانی
- وظیفه شناسی و اعتماد سازمانی
- احترام به حقوق کارکنان و ایجاد رضایت شغلی
- توزیع عادلانه خدمات سلامت
- نهادینه سازی فرهنگ ایمنی بیمار
- صیانت از کیفیت خدمات و ارتقای مستمر آن

۴-۵) سیاست های اصلی بیمارستان:

- افزایش بهره وری بیمارستان بدون تحمیل هزینه اضافه به بیماران و با اولویت ارتقای کیفیت خدمات و ایمنی بیمار
- ارتقای مستمر کیفیت خدمات و ایمنی بیمار با استقرار استانداردهای ملی اعتبار بخشی
- توسعه ساختارها و خدمات زیربنایی مطابق با استانداردهای کتاب بیمارستان ایمن
- ارتقاء سلامت بیماران، کارکنان و جامعه مبتنی بر استانداردهای بیمارستانهای ارتقا دهنده سلامت
- ارتقاء شاخص های ملی سلامت همگام با میزان هدف ابلاغی وزارت بهداشت
- حفظ و مدیریت سرمایه های انسانی سازمان و افزایش توانمندی آنان در مسیر ایجاد سازمان یادگیرنده
- حمایت از گیرندگان خدمت مبتنی بر فرهنگ و ارزش های بومی منطقه
- تطابق کلیه فعالیت های مرکز با قوانین، الزامات و دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان های فرا دست
- ترویج فرهنگ تیمی - مشارکتی و مدیریت علمی و سیستماتیک مبتنی بر خرد جمعی
- حفظ و صیانت از منابع و تجهیزات سازمان با رعایت اصول اقتصاد مقاومتی و اولویت خرید کالای ایرانی
- کاهش مخاطرات و آلودگی های تهدیدکننده سلامت با رعایت استانداردهای محیط زیست، بهسازی محیط بیمارستان و کاهش انتقال عفونت های بیمارستانی به بیماران و جامعه
- شفاف بودن میزان پرداختی های بیماران با محوریت عدالت و مطابق تعرفه های مصوب هیأت وزیران و کتاب ارزش های نسبی خدمات و مراقبت های سلامت
- تعامل و همکاری سازنده با سایر ادارات و ارگانها
- توسعه کیفی و کمی وضعیت آموزش در بیمارستان به صورت هدفمند، سلامت محور، مبتنی بر نیازهای جامعه، پاسخگو، عادلانه و با تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد به اخلاق اسلامی حرفه ای و دارای مهارت و شایستگی های متناسب با نیازها

۵-۵) اهداف کلی بیمارستان در راستای تحقق برنامه استراتژیک ۵ ساله:

G1: ارتقاء مستمر کیفیت و کمیت خدمات (بالینی و غیربالینی)

G2: ارتقاء ایمنی کلیه کارکنان و گیرندگان خدمت

G3: ارتقاء سطح رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی

G4: ارتقاء سلامت کارکنان و بیماران

G5: مدیریت هزینه ها و استفاده بهینه از منابع

G6: مدیریت بهینه نیروی انسانی

۵-۶) لیست اعضا هیئت علمی و غیر هیئت علمی بیمارستان پیروز لاهیجان به تفکیک رشته

لیست اعضای هیئت علمی حاضر در بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان به تفکیک رشته های تحصیلی								
هوشبری			مامایی			پرستاری		
مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی
هیئت علمی	متخصص بیهوشی	دکتر آرمان پرویزی	هیئت علمی	دکتری تخصصی بهداشت باروری	دکتر مروارید قصاب شیرازی	هیئت علمی	دکتری تخصصی آموزش پرستاری	دکتر پرنده پورقانع
			هیئت علمی	دکتری تخصصی بهداشت باروری	دکتر فیروزه فیروزه چیان	هیئت علمی	دکتری تخصصی آموزش پرستاری	دکتر آذر درویش پور
			هیئت علمی	کارشناس ارشد مامایی (آموزش مامایی)	سرکار خانم حوریه شایگان	هیئت علمی	دکتری تخصصی آموزش پرستاری	دکتر محمد اسماعیل پور
			هیئت علمی	کارشناس ارشد مامایی (بهداشت مادر و کودک)	سرکار خانم کبری ابوذری	هیئت علمی	دکترای تخصصی آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	دکتر فرشته بشارتی
			هیئت علمی	کارشناس ارشد مامایی (آموزش مامایی)	سرکار خانم سهیلا مجیدی	هیئت علمی	دکتری پژوهشی علوم بهداشتی	دکتر رویا منصور قناعی

			هیئت علمی	دکتری تخصصی بهداشت باروری	دکتر شیوا علیزاده	هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری بهداشت جامعه	سرکار خانم زهره سلملیان
			هیئت علمی	دکتری تخصصی بهداشت باروری	دکتر مژگان نظری	هیئت علمی	کارشناس ارشد پرستاری	جناب آقای علیرضا شعوری
رادیولوژی			علوم آزمایشگاهی			اتاق عمل		
مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی
هیئت علمی	دکتری پژوهشی فیزیک پزشکی	دکتر شهرام تائب	هیئت علمی	دکتری تخصصی باکتری شناسی پزشکی	دکتر ایرج نیکوکار	هیئت علمی	کارشناسی ارشد آناتومی (پایه اتاق عمل)	جناب آقای بابک پورغلامعلی
			هیئت علمی	دکتری تخصصی باکتری شناسی پزشکی	دکتر سبحان فائزی	هیئت علمی	کارشناسی ارشد اتاق عمل	جناب آقای رضا پورمحمد
			هیئت علمی	دکتری تخصصی هماتولوژی آزمایشگاهی و بانک خون	دکتر اسماعیل شهابی سطلرس	هیئت علمی	کارشناسی ارشد اتاق عمل	سرکار خانم سیده هانیه موسوی باغی
						هیئت علمی	کارشناسی ارشد اتاق عمل	سرکار خانم شقایق رضایی کیا

لیست اعضای غیر هیئت علمی حاضر در بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان به تفکیک رشته های تحصیلی		
پرستاری		
مرتبۀ علمی	تخصص	نام و نام خانوادگی
مربی-غیر هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی	سرکار خانم فائزه کبرایی
مربی-غیر هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی	سرکار خانم فاطمه منصوری
مربی-غیر هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری کودکان	سرکار خانم پرچهره شاهرودی
مربی-غیر هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی	جناب آقای پویا نعمت زاد
مربی-غیر هیئت علمی	کارشناسی ارشد پرستاری سالمندی	سرکار خانم زهرا عسگری

۷-۵) معرفی خدمات آموزشی:

معاونت آموزشی مرکز: نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی فراگیران از جمله دستیاران - کارورزان - کارآموزان و سایر دانشجویان گروه علوم پزشکی به عهده معاونت آموزشی مرکز می باشد.

واحد توسعه آموزش بالینی: (EDO) این واحد مسئولیت ارتقای کیفی آموزش و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و اجرای روش های نوین آموزشی در بیمارستان پیروز را بر عهده دارد.

واحد خدمات آموزشی: کلیه خدمات آموزشی فراگیران اعم از دوره دستیاری تخصصی، کارورزی، کارآموزی رشته پزشکی و سایر دانشجویان رشته های علوم پزشکی به عهده واحد خدمات آموزشی می باشد. سایر فعالیت های این واحد شامل ارائه خدمات سمعی بصری، خدمات امانت کتاب توسط کتابخانه، دسترسی به منابع الکترونیک پزشکی به صورت ONLINE و OFFLINE، هماهنگی های بین بخشی با دانشکده ها و معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

۵-۸) معرفی خدمات پژوهشی:

مرکز توسعه تحقیقات بالینی: این مرکز جهت مدیریت و هدایت مراکز تحقیقاتی که در بستر بیمارستان پیروز تحقیقات بالینی خود را انجام می دهند تاسیس و در عین استقلال در تعامل کامل و نزدیک با مرکز جهت رسیدن به اهداف مشترک فعالیت می نماید.

۵-۹) اهداف آموزشی بیمارستان:

هدف کلی:

- ارتقاء فرآیند های آموزشی و پژوهشی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان

اهداف اختصاصی:

- نهادینه ساختن استانداردهای آموزشی بیمارستان به میزان ۶۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲
- ارتقای سطح پژوهشی فراگیران، اعضا هیئت علمی و پرسنل بیمارستان به میزان ۶۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲

استراتژی ها:

- توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی بیمارستان پیروز لاهیجان طبق استاندارد اعتبار بخشی آموزشی
- توسعه و ارتقا کمی و کیفی خدمات آموزشی در بیمارستان
- ارتقا کیفیت فرآیند های آموزش دانشجویان
- ارتقا سطح رفتار حرفه ای و ارتباطی دانشجویان
- ارتقا سطح مهارت های بالینی در بخش ها و درمانگا های تخصصی
- توسعه فعالیت های پژوهشی مبتنی بر نیاز های بیمارستان

۶) نحوه آموزش به بیمار توسط فراگیر:

آموزش به بیماران یکی از شاخص های کیفیت پذیرفته شده درمانی است. تمام بیماران حق دارند در مورد حفظ و ارتقاء سطح سلامت و پیشگیری از بیماری ها آموزش های مناسب را از پزشک، ماما، پرستار، و سایر کادر آموزشی دریافت نمایند.

*فراگیر می بایست با توجه به شرایط بیمار و صلاحدید پزشک معالج و استاد مربوطه، بیمار را از بیماری و وضعیتش آگاه سازد

*در صورت داشتن محدودیت حرکتی بیمار، فراگیر می بایست دامنه حرکت و فعالیت را به وی آموزش و در صورت نیاز به فیزیوتراپی اقدامات لازم را انجام دهد.

*فراگیر می بایست، رژیم غذایی و هرگونه پرهیزازغذاها را به اطلاع بیمار برساند.

*در صورتی که بیمار دارای جراحی و پانسمان، زخم و یا هرگونه جراحی باشد فراگیر می بایست؛ نکات لازم، زمان تعویض پانسمان و طریقه مراقبت از خود را به بیمار توصیه نماید.

*همچنین در صورت دیابتی بودن بیمار و لزوم به تزریق انسولین؛ دوز انسولین و زمان تزریق انسولین و طریقه استفاده از داروهای خوراکی را برای بیمار یادداشت نماید.

*چنانچه طبق دستور پزشک پس از ترخیص بیمار نیاز به انجام آزمایشات دوره ای داشته باشد. بیمار را نسبت به انجام آنها آگاه نموده و تاریخ بعدی را برای بیمار یادداشت و توضیح دهد.

۷) قوانین و مقررات فراگیران:

۷-۱) اخلاق و رفتار حرفه ای

از آنجا که هدف از آموزش دانشجو در دانشگاه های علوم پزشکی ، در حقیقت تربیت نیروی ماهر جهت انجام حرفه مقدس پزشکی و پیرا پزشکی و احتمالاً ورود به حریم خصوصی افراد است . از این رو به عنوان یک وظیفه ی شرعی و اخلاقی ، دانش آموخته موظف است رفتاری کاملاً حرفه ای و متناسب با شأن محیط های علمی و درمانی از خود نشان دهد و همواره به عنوان مشاوره ی رازدار به حریم خصوصی و شأن و مقام دیگران احترام بگذارد.

الف : الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی پژوهشی

۱- دانشجویان می باید از ایجاد هر گونه اختلال به هنگام تدریس خودداری نمایند.
(مصادیق اختلال : ۱- ورود به کلاس بعد استاد ۲- خوردن و آشامیدن ۳- بلند صحبت کردن ، خندیدن و ایجاد سرو صدا ۴- استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری)

۲- انجام هرگونه رفتار یا عملی که خلاف منزلت دانشجویی و رفتار حرفه ایست، ممنوع است.

۳- حفاظت و استفاده صحیح از امکانات و تجهیزات آموزشی در اختیار، از وظایف دانشجو است.

ب: الزامات کلی دانشجویان در محیط های بالینی

۱- از آنجائیکه رعایت حریم شخصی و آرامش روحی بیمار در هر شرایطی برای دانشجویان الزامی است، لذا باید سعی نمایند قبل از معاینه، آزمایش و یا تهیه شرح حال، رضایت بیمار را اخذ نمایند.

۲- دانشجویان در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا نقض مقررات بالینی وایمنی ببینند، باید در ابتدا آن را با رزیدنت ارشد آموزش بالینی در میان بگذارند.

۳- هنگام معاینه باید حریم خصوصی بیماران رعایت شود.

۴- دانشجویان باید به مذهب و فرهنگ بیماران احترام بگذارند.

۵- دانشجویان باید اسرار بیماران را حفظ نمایند.

۷-۲) مقررات انضباطی فراگیران

فراگیرانی که در انجام وظایف خود به نحو قابل توجهی کوشش کنند برحسب مورد به شرح زیرمورد تشویق قرار خواهند گرفت

۱-اعطای تقدیر نامه از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش

۲-اعطای تقدیر نامه از سوی دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه

۳-اعطای تقدیر نامه از سوی رئیس دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده در صورتیکه فراگیران در انجام وظایف محوله قصور ورزند با توجه به اهمیت مسئله بر حسب مورد تنبیهاتی به شرح زیر در مورد آن ها اعمال خواهد شد:

۱-اخطار کتبی از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش

۲-توبیخ کتبی از سوی دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه

**رسیدگی به تخلفات اولیه کارورزان و فراگیران که در شورای آموزشی دانشکده مطرح خواهد شد و مطابق مقررات آموزشی با آن برخورد می شود.

۳-۷) پوشش حرفه ای دانشجویان در محیط های آموزشی ، پژوهشی و بالینی:

۱-حجاب باید کامل و بر اساس شئون اسلامی و دانشجویی باشد.

۲-لباس فرم دانشجویان باید به صورت پاکیزه و مرتب و با دکمه های بسته باشد.

۳-استفاده از مانتو ، شلوار ، مقنعه (برای خانمها) و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است و به دور از مدهای افراطی باشد.

۴-پوشیدن مانتو تنگ یا خیلی گشاد کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.

۵-شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه نباشد.

۶-کفش باید ساده ، تمیز با پاشنه متعارف و بدون صدای آزاردهنده باشد.

۷- از مانتو و شلواری که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش ندارد ، استفاده نگردد.

۸- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخن‌ها بایستی کوتاه ، تمیز و پیراسته باشند.

۹- کارت شناسایی ارایه شده از سوی معاونت آموزشی شامل : عکس ، نام و نام خانوادگی ، آرم دانشگاه ، رشته

تحصیلی و سمت دانشجو بایستی بر روی لباس فرم در سمت چپ به طوری که قابل رویت باشد نصب گردد.

کد گذاری انواع پوششها در سطح بیمارستان مشروط به عدم مغایرت با سایر دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت و

سایر قوانین جاری کشور منعی ندارد. همچنین تمامی فراگیران ملزم به نصب کارت شناسایی هستند. به گونه ای که در

معرض دید مراجعین باشد و از قرار دادن کارت شناسایی در جیب و یا برگرداندن آن خودداری شود. همچنین نام و نام

خانوادگی و سمت شغلی / سطح و رده آموزشی فراگیر دقیقاً بر روی کارت شناسایی مشخص و خوانا باشد. در کارت

شناسایی فراگیران از بکار بردن عنوان "دکتر" بدون اشاره به سطح آموزشی خودداری شود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دستور العمل رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

در محیط های بهداشتی و درمانی

ردیف	مصادیق رفتار حرفه ای
۱	رعایت استانداردهای حقوق خدمات گیرندگان و همراهان وی براساس منون مصوب اخلاق پزشکی
۲	رعایت حریم شخصی و آرامش روحی بیمار در هر شرایطی و اخذ رضایت بیمار قبل از معاینه، آزمایش و یا تهیه شرح حال
۳	رعایت حریم خصوصی بیمار هنگام معاینه
۴	احترام به حقوق بیماران در رابطه با انتخاب درمانگر و روش درمانی در موارد غیر اورژانس
۵	احترام به فرهنگ و مذهب بیماران
۶	عدم اجرای دستورالعملی که به ضرر بیمار یا نقض مقررات بالینی و ایمنی است یا هماهنگی مسئول آموزش بالینی
۷	عدم خوردن و آشامیدن و استفاده از تلفن همراه بر بالین بیمار
۸	حفظ اسرار بیماران
۹	عدم سوء استفاده از موقعیت بیماران و یا خانواده های آنان
۱۰	به همراه داشتن کارت شناسایی دانشجوی حین انجام وظیفه
۱۱	خودداری از ایجاد اخلاص هنگام تدریس (مانند ورود به کلاس بعد از استناد، خوردن و آشامیدن، بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سرو صدا، استفاده از تلفن همراه یا سایر وسایل صوتی و تصویری)
۱۲	خودداری از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای (مانند عدم رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی، توهمین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پرخاشگری، عدم رعایت حقوق دیگران و مصرف هر نوع محصول دخانی یا مخدر)
۱۳	حفاظت و استفاده صحیح از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار (مانند: عدم استفاده از تجهیزات بدون هماهنگی مسئول مربوطه، توجه به علائم هشدار دهنده و راهنمای استفاده از وسایل، عدم استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی، حزیی یا گروه های غیرمجاز، عدم ايراد خسارت به اموال)

ردیف	مصادیق پوشش حرفه ای
۱	استفاده از لباس فرم مخصوص (بر طبق استانداردهای تعریف شده) با رعایت کامل شئون اسلامی و دانشجویی، پاکیزه، مرتب و با دکمه های بسته
۲	کفش جلو بسته
۳	داشتن کارت شناسایی با مشخصات کامل دانشجو قابل رؤیت بر روی لباس فرم
۴	پوشش کامل براساس شئون اسلامی و دانشجویی شامل استفاده از پیراهن آستین دار (پسران)، مانتو و مقنعه (دختران)، شلوار، جوراب، کفش و کیف متعارف، ساده و به دور از مدهای افراطی با اندازه، ضخامت و رنگ متعارف و بدون نقوش و نوشته های زنده یا علائم گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاقی
۵	عدم استفاده از چکمه روی شلوار، دمپایی و صندل
۶	عدم استفاده از لباسی که تمهیداً پاره یا وصله باشد.
۷	عدم آرایش و خالکوبی در معرض دید
۸	عدم استفاده از عطر و ادکلن با بوی تند و غیرمتعارف
۹	ناخن کوتاه، تمیز، پیراسته و بدون تزیین
۱۰	عدم استفاده از کراوات و پایپون (پسران)
۱۱	پیرایش موی سر و صورت، ساده، کوتاه و به دور از مدهای افراطی (پسران)

شورای فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گیلان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دستور العمل رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

در محیط های آموزشی و پژوهشی

ردیف	مصادیق رفتار حرفه ای
۱	خودداری از ایجاد اخلاص هنگام تدریس مانند: ورود به کلاس بعد از استناد، خوردن و آشامیدن، بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سرو صدا، استفاده از تلفن همراه یا سایر وسایل صوتی و تصویری
۲	خودداری از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای مانند: عدم رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی، توهمین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پرخاشگری، عدم رعایت حقوق دیگران و مصرف هر نوع محصول دخانی یا مخدر
۳	حفاظت و استفاده صحیح از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار (مانند: عدم استفاده از تجهیزات بدون هماهنگی مسئول مربوطه، توجه به علائم هشدار دهنده و راهنمای استفاده از وسایل، عدم استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی، حزیی یا گروه های غیرمجاز، عدم ايراد خسارت به اموال)

ردیف	مصادیق پوشش حرفه ای
۱	پوشش کامل براساس شئون اسلامی و دانشجویان دختر شامل استفاده از: مانتو (تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست یا ضخامت و اندازه متعارف) و مقنعه، شلوار (باید اندازه متعارف و تنگ و کوتاه نباشد)، جوراب، کفش و کیف متعارف، ساده و به دور از مدهای افراطی با اندازه، ضخامت و رنگ متعارف و بدون نقوش و نوشته های زنده یا علائم گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاقی
۲	ناخن کوتاه، تمیز و بدون هیچ گونه تزیینی باشد. انجام هر گونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد، ممنوع است. استفاده از عطر و ادکلن با بوی تند و غیرمتعارف مجاز نیست.
۳	پوشش کامل براساس شئون اسلامی و دانشجویان پسر شامل استفاده از: - استفاده از شلوار (تنگ و کوتاه نباشد)، پیراهن (آستین دار بوده، کوتاه و خیلی تنگ نباشد) با ضخامت لازم و جوراب متعارف جهت پوشش آژامی است. - مدل پیراهن، شلوار، کیف، کفش و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد. - استفاده از لباسی که تمهیداً پاره یا وصله باشد ممنوع است. - پوشیدن دمپایی و صندل در محیط های آموزشی و پژوهشی مجاز نیست. - رنگ لباس، کفش و جوراب نباید تند و زنده باشد و جلب توجه نماید. - استفاده از لباس، کیف، کفش، جوراب، پیراهن، مچ بند، شال، دستمال گردن، کمر بند، انگشتر و کلاه هایی که غیر متعارف و دارای نقوش و نوشته های زنده و یا علائم گروه های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاقی باشند مجاز نیست. - استفاده از کراوات و پایپون ممنوع است. - به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخن ها بایستی کوتاه، تمیز و پیراسته باشند. - انجام هر گونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است. - پیرایش موی سر و صورت باید ساده، کوتاه و به دور از مدهای افراطی باشد. - استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نیست.

شورای فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

پوشش حرفه ای کارکنان بیمارستان دکتر پیروز

پوشش کارکنان خانم:

PIROZ.DOC.GKH

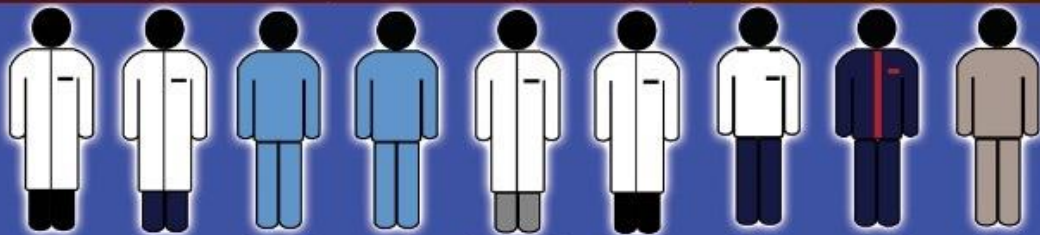
شلوار	مقنعه	روپوش	سمت
مشکی / رنگ دلخواه	مشکی / رنگ دلخواه	سفید	پزشکان
سورمه ای	سورمه ای	سورمه ای	مترون / سوپروایزر / سرپرستار
سورمه ای	سورمه ای	سفید	پرستار
آبی	آبی	آبی	پرسل اتاق عمل
آبی	سورمه ای	آبی	پرسل بخش ویژه
طوسی	طوسی	سفید	کمک پرستار
سبز	سبز	سبز	ماما
مشکی / رنگ دلخواه	مشکی / رنگ دلخواه	سفید	پاراکلینیک
سبز زیتونی	سبز زیتونی	سبز	منشی
خاکی	آبی کاربنی	خاکی	خدمات



پزشک مترون سرپرستار سوپروایزر مترون پرستار پرستار پرسل اتاق عمل پرسل بخش ویژه کمک پرستار ماما پاراکلینیک منشی خدمات

پوشش کارکنان آقای:

شلوار	روپوش / پیراهن	سمت
مشکی / رنگ دلخواه	سفید	پزشکان
سورمه ای	سفید	پرستار
آبی	آبی	پرسل اتاق عمل
آبی	آبی	پرسل بخش ویژه
طوسی	سفید	کمک پرستار
مشکی / رنگ دلخواه	سفید	پاراکلینیک
سورمه ای	سفید	انتظامات
سورمه ای	سورمه ای / قرمز	تاسیسات
خاکی	خاکی	خدمات



پزشک پرستار اتاق عمل بخش ویژه کمک پرستار پاراکلینیک انتظامات تاسیسات خدمات

تمامی کارکنان محترم (پزشکان، کادر درمان، اداری، پاراکلینیک) ملزم به استفاده از کارت شناسایی عکس دار و رعایت استانداردهای ملی پوشش کارکنان می باشند

۸) رعایت حقوق گیرندگان خدمت:

بیمارستان پیروز لاهیجان با هدف تأمین حقوق گیرندگان خدمات سلامت، حفظ و ارتقاء و تحکیم رابطه انسانی بین ارائه کنندگان و گیرندگان خدمات سلامت، رعایت موارد ذیل را که بر گرفته از قوانین و مقررات جاری می باشد، برای همه فراگیران الزامی می داند.

۱- تمامی فراگیران با رعایت موازین اخلاقی اسلامی و طبق منشور اخلاقی و اداری وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم و با در نظر گرفتن حقوق و خواسته های قانونی آنها انجام داده، و ملزم به رعایت منشور حقوق بیمار می باشند (منشور حقوق بیمار در ادامه خواهد آمد).

۲- تمامی مراجعه کنندگان به بیمارستان پیروز از حقوق یکسان برخوردار می باشند و هرگونه بی اعتنایی به امور مراجعین و تخلف از قوانین و مقررات عمومی در این مرکز ممنوع بوده، به شکایات واصله از سوی مراجعین رسیدگی خواهد شد.

۳- با توجه به اینکه هدف نهایی مرکز دستیابی به رضایت خدمت گیرندگان از طریق ارتقای مستمر کیفیت خدمات سلامت می باشد رضایت سنجی از مراجعین به صورت ادواری در بیمارستان انجام و در ارزیابی عملکرد پرسنل مربوطه تأثیر گذار می باشد.

۳- تمامی فراگیران مرکز موظفند؛ وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت، گشاده رویی، انصاف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مرکز که به آنها ابلاغ گردیده، ارائه نمایند و در مقابل عموم مراجعین به طور یکسان و به مرکز در خصوص انجام وظیفه پاسخگو می باشند. کارمندان مرکز در انجام وظایف و مسئولیتهای قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت مرکز می باشد.

۱-۸) پنج محور منشور حقوق بیمار:

۱- دریافت خدمات سلامت مطلوب حق بیمار است

این خدمات باید تا حد امکان محترمانه، صادقانه، عادلانه، سریع و فارغ از تبعیض باشد. شرایط خاص بیمار (ناشنوا، کودک، زبان بیگانه و ...) در نظر گرفته شود. مبتنی بر دانش روز، منافع بیمار و امکانات و شرایط مناسب و به دور از درد و رنج باشد. در شرایط اورژانس فارغ از الزام به تأمین هزینه و یا، همراه با فراهم سازی زمینه انتقال به مراکز مناسب دیگر باشد.

۲- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد

اطلاعات شامل: هزینه های احتمالی، بیمه های تحت پوشش، نام و مسئولیت اعضای کادر درمان، مفاد منشور حقوق بیمار، نقاط ضعف، قوت و عوارض احتمالی روش درمان و توضیح در خصوص درمانهای جایگزین، نحوه دسترسی به پزشک معالج، آموزش های لازم در ارتباط با بیماری، تصاویر اطلاعات ثبت شده در پرونده

۳- حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار باید محترم شمرده شود

بیمار در موارد ذیل حق انتخاب دارد:

- ✓ درخواست برای انتخاب پزشک معالج و انجام آن در صورت امکان
- ✓ انتخاب مرکز خدمات دهنده امور تشخیصی و درمانی و نظرخواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور
- ✓ شرکت در پژوهش
- ✓ قبول یا رد درمان پیشنهادی پس از آگاهی غیر از موارد اورژانسی به صلاحدید پزشک
- ✓ زمان کافی جهت تصمیم گیری و انتخاب، در صورت عدم وجود خطر

۴- اصل رازداری و احترام به حریم خصوصی بیمار رعایت شود

باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود و امکانات لازم بدین منظور فراهم شود. فقط بیمار، گروه درمانی و افراد قانونی مجاز، حق دسترسی به اطلاعات بیمار را دارند.

همراهی فرد معتمد در مراحل تشخیصی حق بیمار است مگر این که خلاف ضرورت پزشکی باشد.

۵- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است

بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود، بدون اختلال در کیفیت خدمات دریافتی به مقامات ذیصلاح شکایت کند و از نتایج شکایت خود در مراجع ذیصلاح آگاه و پس از رسیدگی از همان طریق مطلع گردد.

۹) ایمنی بیمار:

۹-۱) شیوع خطای پزشکی :

به طور متوسط ۱۰ درصد موارد بستری در موسسات درمانی به نوعی از ناحیه خدمات درمانی دچار آسیب می شوند و درصدی از آن ها منجر به فوت می گردد. این حوادث ناخواسته هستند و ۵۰ تا ۷۰ درصد آنها با برنامه ریزی و اقدام به موقع قابل پیشگیری است. سازمان جهانی بهداشت بمنظور پیشگیری از بروز خطا و ارتقای ایمنی بیمار ۹ راه حل را پیشنهاد نموده است:

(۱) توجه به داروهای با نام و تلفظ مشابه

(۲) شناسایی صحیح بیمار

(۳) ارتباط موثر در زمان تحویل بیمار

(۴) انجام پروسیژر صحیح در محل صحیح بدن بیمار

(۵) کنترل غلظت محلول های الکترولیت

۶) اطمینان از صحت دارو درمانی در مراحل انتقالی ارائه خدمات

۷) اجتناب از اتصالات نادرست سوند و لوله ها

۸) استفاده یک بار مصرف از وسایل تزریقات

۹) بهبود بهداشت دست

۱۰) کنترل عفونت :

کنترل عفونت: یک استاندارد کیفی است و برای سلامت و ایمنی بیماران، کارکنان و ملاقات کنندگان ضروری میباشد. این مسأله روی تمامی بخش های بیمارستان اثر گذاشته و مقوله های کیفیت، مدیریت خطر، اداره بالینی و سلامت و ایمنی را در بر می گیرد.

۱۰-۱) توصیه های واحد کنترل عفونت به فراگیران:

۱) با توجه به اینکه عفونت های بیمارستانی، عفونتی است که بعد از ۴۸ تا ۷۲ ساعت بعد از بستری بیمار در بیمارستان اتفاق می افتد موارد مشکوک را طبق خط مشی گزارشدهی عفونتهای بیمارستانی به واحد کنترل عفونت اطلاع دهید.
۲) جهت افزایش سطح ایمنی در حین کار با وسایل تیز و برنده به دستورالعمل تزریقات ایمنی توجه نمائید و در صورت تماس با ترشحات آلوده با بریدگیهای باز و گاز گرفتگی که منجر به پارگی اپیدرم میشود و فرو رفتن سر سوزن به دست اقدامات ذیل را انجام دهید.

الف) شستشوی اولیه فوری با آب و صابون

ب) عدم استفاده از مواد ضد عفونی کننده در محل مواجهه شغلی

ج) خودداری از مالش موضعی چشمها

د) شستشوی چشمها و غشای مخاطی با مقادیر فراوان آب و صابون و سپس با سرم فیزیولوژی

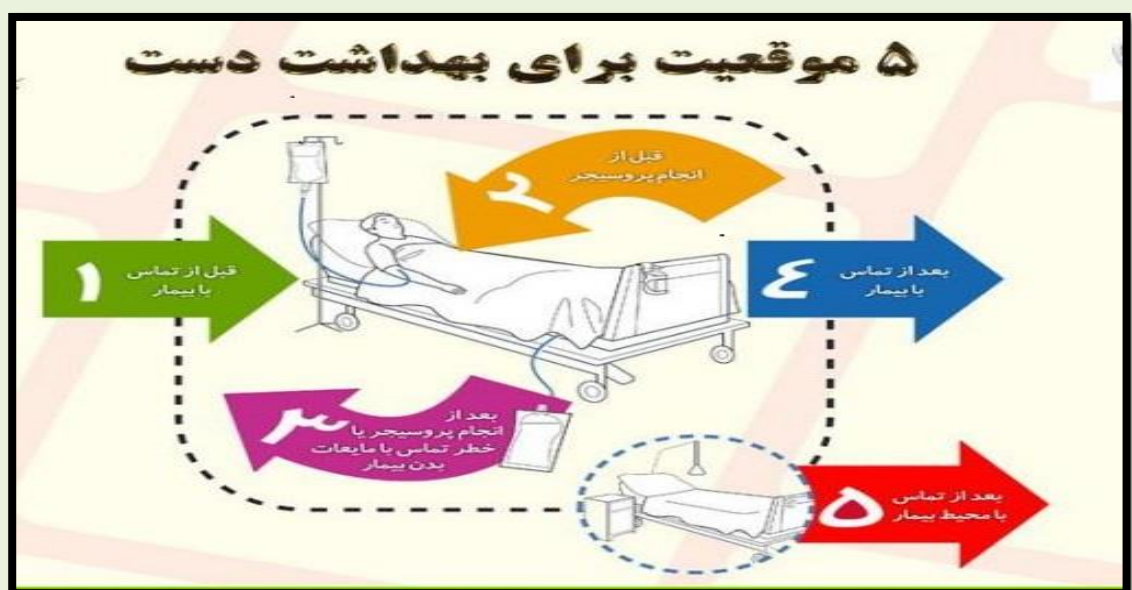
ه) گزارش فوری سانحه و تکمیل فرم تماس با موارد عفونی یا اشیاء تیز و آلوده و پیگیری مورد جهت مشاوره و راهنمایی

چ) گرفتن ۵ CC خون از منبع تماس و فرد مورد تماس جهت بررسی HBS, HCV, HIV

۳) با توجه به اینکه انتقال از طریق دست یکی از شایعترین روشهای انتشار عوامل عفونی در واحدهای مراقبت سلامت است و شستن دستها نقش مهمی در کاهش میزان بروز عفونتهای بیمارستان دارد لذا خواهشمند است همیشه شستن دستها را در اولویت قرار دهید، ضمناً در صورتیکه دستها آلودگی واضح نداشته باشند میتوان جهت ضد عفونی آنها از محلول ضد عفونی دست استفاده نمود به این ترتیب که اولاً دستها خشک باشند، ۳ تا ۵ CC از محلول فوق را در کف دستها ریخته و بمدت ۲۰ الی ۳۰ ثانیه مالش دهید.

۴) برای حفظ بهداشت فردی خود و همچنین کاهش میزان عفونتهای بیمارستانی همیشه ناخنها را کوتاه واز داشتن لاک ناخن، ناخن مصنوعی و زیور آلات خودداری نمائید.

- ۵) موارد بیماریهای واگیردار قابل گزارش فوری و غیر فوری را به واحد کنترل عفونت اطلاع دهید.
- ۶) در هنگام مراقبت از بیمار، احتیاطات استاندارد را رعایت و در صورت نیاز از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایید.
- ۷) تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی را مطابق دستورالعمل وزارت بهداشت رعایت نمایید.
- ۸) در صورت بستری بیمار عفونی در بخش بعد از ترخیص بیمار باید کلیه وسایل داخلی اتاق را با محلولهای ضد عفونی سطوح رایج در بیمارستان ضد عفونی و از دستگاه تهویه هوا و سطوح با هماهنگی واحد کنترل عفونت استفاده نمایید.
- ۹) جهت جلوگیری از نیدل استیک شدن خود و نیروی خدماتی از انداختن اشیاء نوک تیز و برنده در داخل سطلهای زباله خودداری نمایید و آنها را داخل سفتی باکس بیاندازید و از سرپوش گذاری سر سوزنهای جدا خودداری نمائید فقط در یک مورد سرپوش گذاری انجام میگردد آنهم به روش SCOOP انجام میشود فقط در مورد (ABG) میباشد
- ۱۰) به هیچ عنوان از آئزویکت بیماران خونگیری انجام نشود زیرا محل کلونیزاسیون باکتریهای فلور نرمال پوست است.
- ۱۱) به بیماران توضیح دهید که جهت گرفتن نمونه ادرار، نمونه باید بعد از شستشوی پرینه با آب و صابون و از وسط ادرار گرفته شود .
- ۱۲) شستشوی پرینه جهت بیمارانی که سوند فولی دارند در هر شیفت انجام شود و در محل دو شاخه شدن سوند فولی تاریخ نصب آن درج شود.
- ۱۳) جهت تعویض وسایل یکبار مصرف طبق دستورالعمل کشوری حتماً به تاریخ آنها توجه بسیار گردد.
- ۱۴) قانون تعویض سفتی باکس ۳/۴ پر یا ۵ روزه میباشد و حتماً دقت شود که درب سفتی باکس خوب بسته گردد. (از چسب زدن بر روی درب سفتی باکس جهت فیکس کردن آن خودداری فرمائید)
- ۱۵) از استعمال هر گونه کرم جهت دستها حین شیفت خودداری فرمائید.
- ۱۶) حتماً ۵ موقعیت بر بالین بیمار اجرا گردد.



احتیاط هایی که باید بر اساس راه انتقال عفونتها رعایت گردند: احتیاط های هوایی، احتیاط های قطرات، احتیاط های تماسی

ایزوله غیر مستقیم: ایزوله معکوس است که بیمار دچار کاهش سیستم ایمنی است و عیادت کنندگان و کادر درمانی باید از وسایل حفاظت فردی جهت پیشگیری از انتقال و انتشار میکروارگانیسمها به بیمار استفاده نمایند.
استریلیزاسیون، ضد عفونی کننده ها، گندزداها

➤ ضد عفونی کننده های High level (استرانیوس - سایدکس)

➤ ضد عفونی کننده های Intermediate level (سار فوسپت)

➤ ضد عفونی کننده های low level (میکروزاید)

۲-۱۰) روش صحیح هندواش:

۱. ۴۰ تا ۶۰ ثانیه وقت صرف کنید .

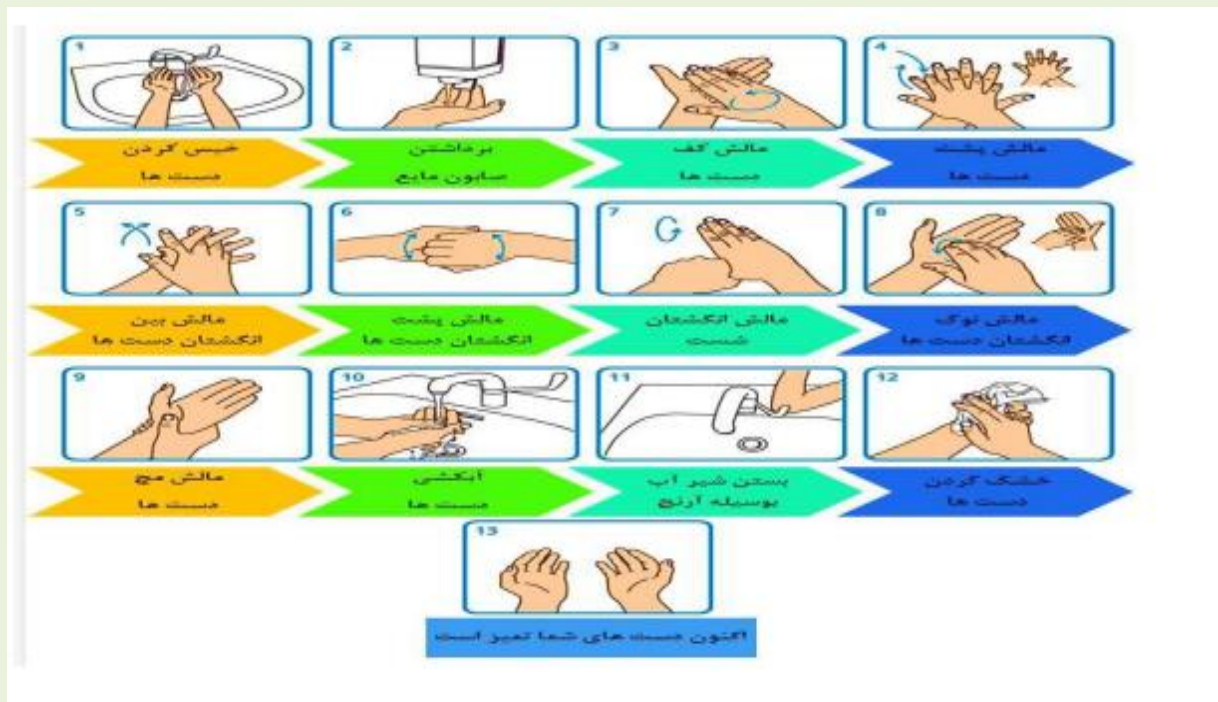
۲. همیشه از آب تمیز، روان و لوله کشی استفاده کنید .

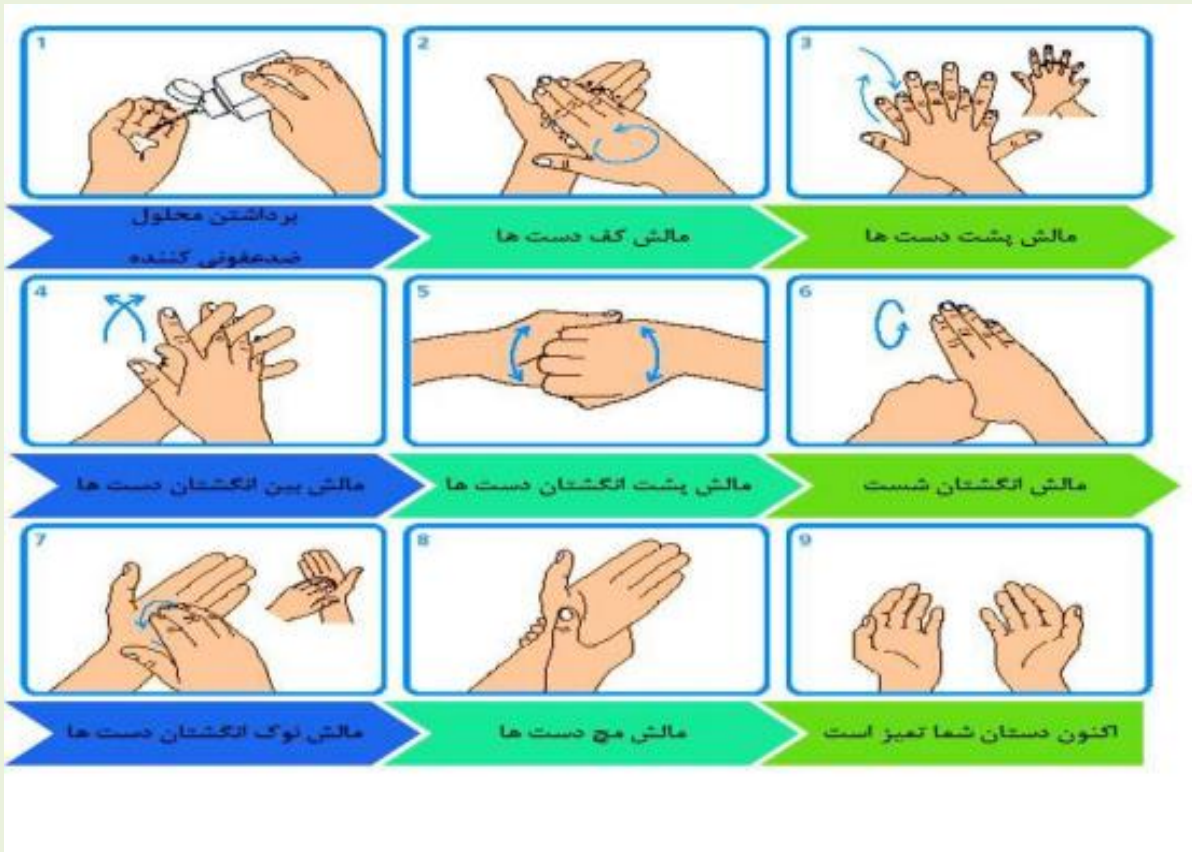
۳. هندواش طبق اصول WHO و پوستر های آموزشی انجام دهید.

۴. پس از هندواش کردن دست ها را با دستمال کاغذی کاملاً خشک کنید .

۵. با همان دستمال کاغذی، شیر آب را بسته و دستمال را در سطل زباله بیاندازید در صورتی که شیر آب اهرمی باشد، با آرنج آن را ببندید.

۶. به این نکته توجه کنید که دست مرطوب به سهولت آلوده می شود و میکروارگانیسم ها را گسترش می دهد بنابراین، خشک کردن مناسب دست ها جزء لاینفک فرآیند بهداشت دست می باشد.





ریاست بیمارستان	عنوان واحد
دکتر اسماعیل علی پور	مسئول واحد
۲۷۰- تلفن بیمارستان: ۰۱۳۴۲۲۳۵۵۰۱-۳	شماره داخلی
حوزه ادراي- طبقه اول- دفتر ریاست	موقعیت
ریاست مرکز، عالیترین مقام مرکز است که هدایت و مدیریت بر کل فرآیندها و واحدهای مرکز را در سطح کلان برعهده داشته و تمامی سیاستهای کلان مرکز پس از تأیید و ابلاغ ایشان لازم الاجرا می باشد.	شرح وظایف

معاونت آموزشی بیمارستان	عنوان واحد
دکتر مروارید قصاب شیرازی	مسئول واحد
	شماره داخلی
	موقعیت
نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی فراگیران از جمله- کارورزان - کارآموزان و سایر دانشجویان گروه علوم پزشکی به عهده معاونت آموزشی مرکز می باشد.	شرح وظایف

مدیریت بیمارستان	عنوان واحد
سیده مریم فلاح چای	مسئول واحد
۲۷۱	شماره داخلی
حوزه اداری - طبقه اول - دفتر مدیریت	موقعیت
<p>شرح وظایف</p> <p>تمامی واحدهای اداری ، مالی که وظیفه پشتیبانی از فرآیندهای اصلی سازمان را بر عهده دارند و همچنین واحدهای پاراکلینیکی که یاریگر پزشکان در تشخیص دقیق نوع بیماری هستند ، تحت نظارت مدیریت مرکز هدایت می شوند و وظیفه نظارت بر اجرای دقیق قوانین ومقررات اداری نیز برعهده مدیریت مرکز می باشد.</p>	

مدیریت پرستاری	عنوان واحد
فاطمه محمدی نخجیری	مسئول واحد
۲۷۴	شماره داخلی
حوزه اداری - طبقه اول - مدیریت پرستاری	موقعیت
<p>شرح وظایف</p> <p>مسئولیت هدایت کلیه فرآیندهای پرستاری و درمانی ، مدیریت فنی و اداری بر کل نیروی انسانی بالینی و ایجاد هماهنگی بین سر پرستاران و سوپروایزرین را برعهده داشته و در اختلاف نظر بین مدیران میانی پرستاری و یا مابین نیروهای بالینی و مسئول مستقیم ، نظر مدیر پرستاری فصل الخطاب می باشد.</p>	

عنوان واحد	دفتر پرستاری
مسئول واحد	فاطمه محمدی نخجیری
شماره داخلی	۲۷۳
موقعیت	حوزه اداری - طبقه اول - دفتر پرستاری
شرح وظایف	<p>یکی از مهمترین واحدهای مدیریتی مرکز می باشد که زیر نظر مدیر پرستاری اداره می گردد . پرسنل این واحد پرستاران مجرب و توانمندی هستند که با طی دوره های آموزشی و حرفه ای و مدیریتی تحت عنوان سوپروایزر ، کنترل و نظارت عملکرد پرسنل بخشهای درمانی و هدایت فرآیندهای اصلی مرکز (فرآیندهای پرستاری و درمانی) را بر عهده دارد. سوپروایزر بالینی و سوپروایزر آموزشی معاونت مدیر پرستاری را در فرآیندهای بالینی و آموزشی پرسنل پرستاری بر عهده دارند.</p> <p>ضمناً با توجه به فعالیت شبانه روزی مرکز ، در شیفت های عصر و شب ، سوپروایزرین، به عنوان جانشین رئیس بیمارستان، نظارت بر کل فرآیندهای جاری مرکز و عملکرد فنی و اداری پرسنل (مرخصی ساعتی ، مرخصی ، ورود و خروج و ...) و همچنین پذیرش ، ترخیص و انتقال بیماران را بر عهده دارند و در اختلاف نظر پیش آمده بین واحدها و بخشها ، نظر سوپروایزر بیمارستان لازم الاجرا خواهد بود.</p>

عنوان واحد	دفتر بهبود کیفیت
مسئول واحد	حمیده غلامی امام مقدم
کارشناس	فاطمه نظام دوست
شماره داخلی	۲۱۶
موقعیت	طبقه همکف - دفتر بهبود کیفیت و ایمنی بیمار
شرح وظایف	<p>تدوین و بازنگری برنامه استراتژیک با مشارکت سایر اعضای تیم رهبری و مدیریت ، مشارکت در تدوین اهداف سالانه بیمارستان (اهداف عملیاتی، اهداف کمیته های</p>

	<p>بیمارستانی، برنامه های بهبود کیفیت)، مشارکت در تنظیم تفاهم نامه بودجه اهداف عملیاتی سالانه بیمارستان با مشارکت تیم رهبری و مدیریت، تدوین برنامه عملیاتی کلی سالانه بیمارستان با مشارکت مسئولان واحدها و بخشها، تدوین گزارش عملکرد سالانه بیمارستان در زمینه برنامه استراتژیک، برنامه عملیاتی، برگزاری کمیته ها و پیگیری مصوبات و شاخصهای عملکردی و فرایندی، تدوین و بروز رسانی روش های اجرایی، دستورالعمل ها و خط مشی های کاری کلیه واحدها و بخشهای بیمارستان با مشارکت مسئولین، شناسایی و مستند سازی فرایندهای اصلی بیمارستان (فلوچارت، چک لیستهای مربوطه، شناسنامه و شاخصهای مربوطه)، شناسایی شاخصهای عملکردی (بالینی و غیر بالینی)، حضور در کلیه کمیته های بیمارستانی به عنوان عضو اصلی و نظارت بر اجرای صحیح کمیته ها، برنامه ریزی و اجرای فرآیند ممیزی داخلی، تهیه چک لیستهای مربوطه و بازخورد نتایج و تدوین برنامه های بهبود یا اقدام اصلاحی مورد نظر، اجرای فرآیند رضایت سنجی از کارکنان و انجام تحلیلهای مربوطه، برنامه ریزی در زمینه اجرای فرآیند خودارزیابی، مشارکت در فرآیندهای ارزیابی بیمارستان توسط مراجع بالادستی در حوزه های اعتباربخشی، انجام و پیگیری امور پروانه تاسیس و بهره برداری بیمارستان و سایر امور مستمر مربوطه، طرح گزارش نموداری نتایج کلیه شاخصهای عملکردی و فرایندی بیمارستان بصورت فصلی در کمیته پایش و سنجش کیفیت و تدوین اقدامهای اصلاحی، برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با بهبود کیفیت و اعتباربخشی در داخل بیمارستان.</p>
--	---

عنوان واحد	کنترل عفونت
مسئول واحد	مریم رجب پور
شماره داخلی	۲۶۷
موقعیت	طبقه همکف - دفتر آموزش، کنترل عفونت و هوم کر
شرح وظایف	<p>یکی از واحدهای زیر مجموعه مدیریت پرستاری می باشد که کنترل و نظارت بر عملکرد بخشها را برای پیشگیری از شیوع عفونت، تهیه و تدوین دستورالعملهای مربوطه و همچنین ارتقای ایمنی پرسنل را مدیریت می نماید. پرسنل در هنگام مواجهات باید برای قرار گرفتن در چرخه درمان براساس فرآیند استاندارد با کارشناس کنترل عفونت هماهنگی نمایند</p>

عنوان واحد	آموزش کارکنان
مسئول واحد	سمیه قاسمی
شماره داخلی	۲۱۵
موقعیت	طبقه همکف - دفتر آموزش، کنترل عفونت و هوم کر
شرح وظایف	تعیین اهداف آموزشی، تعیین نیازهای آموزشی و الویت بندی، برنامه ریزی آموزشی، اجرا و ارزشیابی دوره ای، انجام اقدامات لازم در خصوص برپایی آزمون ها، کنفرانس های آموزشی

عنوان واحد	مراقبت در منزل - آموزش و ارتقای سلامت
مسئول واحد	شیوا مهدوی
شماره داخلی	۲۶۷
موقعیت	طبقه همکف - دفتر آموزش، کنترل عفونت و هوم کر
شرح وظایف	یکی از واحدهای زیر مجموعه مدیریت پرستاری می باشد برنامه ریزی جهت آشناسازی بیماران بستری و خانواده آنان با امکانات و مزایای مراقبت در منزل، کمک به شناسایی بیماران بستری واجد شرایط جهت مراقبت در منزل، ارائه آموزشهای الزام جهت مراقبت در منزل به بیماران واجد شرایط و خانواده آنان، بررسی سطح نیاز بیماران به مراقبت در منزل و تأیید برنامه های درمانی و مراقبتی.

عنوان واحد	ایمنی بیمار
مسئول واحد	ماندانا کشور دوست
شماره داخلی	۲۱۶
موقعیت	طبقه همکف - دفتر بهبود کیفیت و ایمنی بیمار
شرح وظایف	<p>تبیین کننده ایمنی بیمار به عنوان اولویت استراتژیک بیمارستان بوده و مشارکت در سیاست گذاری، سازماندهی و بکارگیری اثربخش منابع وامکانات را در جهت ارتقاء ایمنی بیمار بر عهده دارد.</p> <p style="text-align: center;">شرح وظایف کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. همکاری در تدوین، اجرا و بازنگری برنامه سالیانه ایمنی بیمار در بیمارستان به منظور دستیابی به سطح یک استانداردهای بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار ۲. همکاری در خودارزیابی استانداردهای الزامی بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار در بیمارستان ۳. همکاری در بررسی فرهنگ ایمنی بیمار بر مبنای سالیانه و اقدام اصلاحی به منظور ارتقاء ۴. شرکت در بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار و پی گیری انجام اقدامات اصلاحی و بازخورد به کارکنان ۵. همکاری در انجام ممیزی های بالینی و پیشنهاد موضوعات ممیزی بالینی بر اساس نتایج بازدید های مدیریتی و تحلیل ریشه ای وقایع ۶. ایجاد و آموزش چگونگی استفاده از سیستم یادگیری و گزارش دهی اتفاقات ناخواسته در بیمارستان ۷. راهبری و مدیریت خطر موضوعات تهدید کننده ایمنی بیمار ۸. شرکت فعالانه در جلسات مرک و میر و معلولیت ها و پی گیری اتفاقات تهدید کننده ایمنی بیمار جهت انجام تحلیل ریشه ای وقایع ۹. اقدام اصلاحی براساس نتایج تحلیل ریشه ای وقایع به منظور کاهش خطرات در سازمان ۱۰. شرکت و همکاری فعالانه در تدوین خط مشی ها و روش های اجرایی در سازمان به منظور اشاعه ارائه خدمات بهینه ۱۱. بستر سازی و ایجاد شیوه مناسب برقراری ارتباط در خصوص موضوعات مرتبط به ایمنی بیمار در داخل بیمارستان ۱۲. گزارش به مسئول ایمنی بیمارستان

عنوان بخش	اورژانس تحت نظر ۱	تخت فعال	۱۸
		تخت ایزوله	۱ (از بین تختهای فعال)
رئیس بخش	دکتر محمد هاتف	سرپرستار بخش	صغری طالبی
شماره داخلی	۲۲۶		
موقعیت	طبقه همکف، اورژانس تحت نظر ۱		
نوع بیماران بستری	کلیه بیماران نیازمند اقدامات اورژانسی اعم از داخلی، جراحی، تروما....		
حیطه عملکردی	این بخش با نظارت پزشکان متخصص طب اورژانس و پزشک عمومی به صورت ۲۴ ساعته عهده دار پذیرش و خدمت رسانی به بیماران میباشد. در این بخش اقدامات تشخیصی و درمانی لازم به بیمارانی که به مراقبت اورژانس و ویژه نیاز دارند، ارائه می شود.		
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه همکف بیمارستان قرار گرفته و دارای اتاق تریتمنت، انبار تجهیزات و اتاق پزشک طب اورژانس می باشد.		
تجهیزات ضروری	الکتروکاردیوگراف، الکتروشوک، ساکشن، لارنگوسکوپ، مانیتورینگ، گلوکومتر، اکسیژن		

عنوان بخش	اورژانس تحت نظر ۲	تخت فعال تخت ایزوله	۱۵ -
رئیس بخش	دکتر محمد هاتف	سرپرستار بخش	حواحمیدی فر
شماره داخلی	۲۴۷		
موقعیت	طبقه همکف، اورژانس تحت نظر ۲		
نوع بیماران بستری	کلیه بیماران نیازمند اقدامات اورژانسی اعم از داخلی، جراحی، تروما...		
حیطه عملکردی	این بخش با نظارت پزشکان متخصص طب اورژانس و پزشک عمومی به صورت ۲۴ ساعته عهده دار پذیرش و خدمت رسانی به بیماران میباشد. در این بخش اقدامات تشخیصی و درمانی لازم به بیمارانی که به مراقبت اورژانس و ویژه نیاز دارند، ارائه می شود.		
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه همکف بیمارستان قرار گرفته و دارای اتاق تریتمنت، انبار تجهیزات و... می باشد.		
تجهیزات ضروری	الکتروکاردیوگراف، الکتروشوک، ساکشن، لارنگوسکوپ، مانیتورینگ، گلوکومتر، اکسیژن		

عنوان بخش	اورژانس حاد	تخت فعال	۵
		تخت ایزوله	-
رئیس بخش	دکتر محمد هاتف	سرپرستار بخش	شقایق آذری
شماره داخلی	۲۲۹		
موقعیت	طبقه همکف		
نوع بیماران بستری	کلیه بیماران در بدو ورود به بیمارستان در بخش اورژانس ویزیت و تعیین تکلیف جهت بستری یا نوبت دهی و یا نسخه نویسی انجام میشود.		
حیطه عملکردی	این بخش با نظارت پزشکان متخصص طب اورژانس و پزشک عمومی به صورت ۲۴ ساعته عهده دار پذیرش و خدمت رسانی به بیماران میباشد. در این بخش اقدامات تشخیصی و درمانی لازم به بیمارانی که به مراقبت اورژانس و ویژه نیاز دارند، ارائه می شود.		
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه همکف ساختمان درمانی قرار گرفته و دارای اتاق تجدید حیات، شکسته بندی، اتاق پزشک عمومی، نوار قلب، تزریقات می باشد.		
تجهیزات ضروری	الکتروکاردیوگراف، الکتروشوک، ساکشن، لارنگوسکوپ، مانیتورینگ، گلوکومتر		

عنوان بخش	داخلی (زنان) و مردان	تخت فعال	داخلی زنان: ۲۴ داخلی مردان: ۲۴
رئیس بخش	دکتر پورقلیچ آرمان	تخت ایزوله	داخلی زنان: ۲ (ازبین تخته‌های فعال) داخلی مردان: ۲ (ازبین تخته‌های فعال)
شماره داخلی	زنان: ۳۱۷-۳۱۸ مردان: ۳۱۵-۳۱۶	سرپرستار	داخلی زنان: مولود پورکریم داخلی مردان: فرزانه داوطلب
موقعیت	طبقه سوم		
نوع بیماران بستری	بیماران اختلالات داخلی و مغزو اعصاب. عفونی، اعصاب و روان		
حیطه عملکردی	همه بیمارانی که دچار اختلالات داخلی از جمله بیماری‌های کلیه، غدد، گوارش و مغزو اعصاب و... هستند در این بخش بستری می‌شوند و مراقبت‌های لازم را دریافت می‌کنند.		
فضای فیزیکی	داخلی زنان: این بخش در طبقه سوم ساختمان درمانی واقع شده است و دارای ۱۰ اتاق بستری بیماران و ۲ اتاق ایزوله، اتاق معاینه، انبار استوکه، سرویس بهداشتی بیماران و پرسنل، حمام بیماران میباشد. داخلی مردان: این بخش در طبقه سوم ساختمان درمانی واقع شده است و دارای ۱۰ اتاق بستری بیماران و ۲ اتاق ایزوله، اتاق معاینه، انبار استوکه، سرویس بهداشتی بیماران و پرسنل، حمام بیماران میباشد.		
تجهیزات ضروری	الکتروکاردیوگراف، ساکشن، لارنگوسکوپ، الکتروشوک، پمپ سرم، مانیتورینگ		

۲۴	تخت فعال	جراحی (زنان و مردان)	عنوان بخش
۲ (از بین تختهای فعال)	تخت ایزوله		
بتول توکلی فاطمه شعبانی پور	سرپرستار جراحی زنان سرپرستار جراحی مردان	دکتر زهرا اخوان	رئیس بخش
		جراحی زنان: ۲۹۱ جراحی مردان: ۲۹۲	شماره داخلی
		طبقه اول	موقعیت
		جراحی عمومی، ارتوپدی، اورولوژی، نوروسرجری، ENT	نوع بیماران بستری
		این بخش پذیرش بیماران اورژانس از سایر بخش ها و اتاق عمل و همچنین پذیرش الکتیو با هماهنگی قبلی با پزشک و بیمارستان را انجام می دهد. و خدمات پزشکی را در زمینه جراحی عمومی، ارتوپدی، اورولوژی، نوروسرجری و ENT را ارائه می کند.	حیطه عملکردی
		جراحی زنان: این بخش در طبقه اول ساختمان واقع شده است. دارای ۱۰ اتاق بستری بیماران و ۲ اتاق ایزوله، اتاق سرپرستار، اتاق روز می باشد.	فضای فیزیکی
		جراحی مردان: این بخش در طبقه اول ساختمان واقع شده است. ۱۰ اتاق بستری بیماران و ۲ اتاق ایزوله، اتاق سرپرستار، اتاق روز می باشد.	
		الکتروکاردیوگراف، ساکشن، لارنگوسکوپ، الکتروشوک، پمپ سرم، مانیتورینگ	تجهیزات ضروری

عنوان بخش	بستری زنان و زایمان	
رئیس بخش	دکتر نرگس نقاش صورتگر	سرپرستار
شماره داخلی	۳۱۴	
موقعیت	طبقه دوم	
نوع بیماران بستری	زایمان طبیعی، سزارین، عمل های زنان، چشم زنان	
حیطه عملکردی	این بخش پذیرش بیماران اورژانس از سایر بخش ها و اتاق عمل و همچنین پذیرش الکتیو با هماهنگی قبلی با پزشک و بیمارستان را انجام می دهد. و خدمات پزشکی را در زمینه جراحی های زنان، چشم زنان، زایمان ها ارائه می دهد.	
فضای فیزیکی	این بخش واقع در طبقه دوم دارای ۱۰ اتاق بستری بیماران که ۲ اتاق مربوط به چشم است و ۸ اتاق دیگر مربوط به زنان و زایمان، ۲ اتاق ایزوله، اتاق سرپرستار، اتاق معاینه و درمان، انبار وسایل، نظافت می باشد.	
تجهیزات ضروری	فتال مانیتور، سونیکید، الکتروشوک، شیردوش، الکتروکاردیوگراف	

عنوان بخش	اطفال	تخت فعال	۲۴
-----------	-------	----------	----

رئیس بخش	دکتر زهره بهزاد	سرپرستار	۲ (از بین تخت‌های فعال)
شماره داخلی	۲۹۵-۲۹۶		
موقعیت	طبقه دوم		
نوع بیماران بستری	کودکان و نوزادان		
حیطه عملکردی	پذیرش بیماران به صورت اورژانسی و از بخش‌های دیگر و مراقبت از بیماران در هنگام بیماری‌های فصلی		
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه دوم واقع شده است و دارای ۱۰ اتاق بستری کودکان و نوزادان و ۲ اتاق ایزوله، اتاق سرپرستار، اتاق تعویض خون نوزادان، اتاق تهیه شیر، اتاق استراحت مادران		
تجهیزات ضروری	الکترو شوک، شیر دوش، الکترو کاردیو گراف، فتوترایی، انکوباتور، لارنگوسکوپ		

عنوان بخش	ICU	تخت فعال	۱۰
		تخت ایزوله	۲

رئیس بخش	دکتر رکسانا بهتاجی	سرپرستار	الهام انصاری
شماره داخلی	۲۹۸-۲۹۷		
نوع بیماران بستری	جنرال		
موقعیت	طبقه اول		
حیطه عملکردی	در این بخش بیمارانی که دچار بیماری ها و جراحات تهدید کننده حیات هستند که نیاز به نظارت دقیق و مستقیم به وسیله دستگاه های اختصاصی دارند پذیرش می شوند.		
فضای فیزیکی	حمام با برنکارد، اتاق کار کثیف، پزشک کشیک، استراحت پرسنل، Treatment، انبار تجهیزات، اتاق رخت تمیز.		
تجهیزات ضروری	لارنگوسکوپ، الکتروشوک، ونتیلاتور، ساکشن سانترال، الکتروکاردیوگراف، ساکشن پرتابل، پمپ تزریق سرنگ، تشک مواج، مانیتور علائم حیاتی		

عنوان بخش	CCU-POST CCU	تخت فعال	۱۶
		تخت ایزوله	۲ (از بین تختهای فعال)
رئیس بخش	دکتر افشین لزرجانی	سرپرستار	مرضیه کریمی

شماره داخلی	۳۰۲-۳۰۳
موقعیت	طبقه اول
نوع بیماران بستری	بیماران دچار اختلال قلبی
حیطه عملکردی	در بخش مراقبت های ویژه قلب (CCU)، تمامی مراقبت های مربوط به بیماران با انواع بیماری های قلبی و سکتة قلبی از جمله تست های ورزش، اکوکاردیوگرافی و داپلر رنگی، آنژیوگرافی، آنژیوپلاستی، جراحی قلب، اسپرومتری، سی تی آنژیوگرافی و تعبیه پیس میکر (ضربان ساز قلب) ارائه می شود.
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه اول ساختمان درمانی واقع شده است و دارای ۱۴ تخت فعال و ۲ تخت ایزوله، اتاق پزشک، اتاق نظافت، انبار رخت تمیز و انبار تجهیزات ی باشد.
تجهیزات ضروری	ونتیلاتور، مانیتورینگ، لارنگوسکوپ، الکتروشوک، الکتروشوک، الکتروکاردیوگراف الکتروکاردیوگراف

عنوان بخش	NICU	تخت فعال	۱۰
		تخت ایزوله	۲
رئیس بخش	دکتر رضا امیر عسگری	سرپرستار	زهرارحیم پور
شماره داخلی	۳۲۲		
موقعیت	طبقه دوم		

نوع بیماران بستری	نوزادان ، premature ، نوزاد پرخطر
حیطه عملکردی	پذیرش نوزادان پرخطر و نوزادان نارس در این بخش انجام می شود.
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه دوم ساختمان درمان واقع شده است، و دارای تخت ۱۰ فعال و ۲ تخت ایزوله ، اتاق سرپرستار، اتاق شیر، اتاق استراحت مادران می باشد
تجهیزات ضروری	پمپ تزریق سرنگ، پمپ تزریق سرم، فتوترایی، ونتیلاتور، انکوباتور، تخت احیا، لارنگوسکوپ، مانیتورینگ

عنوان بخش	اعمال زایمان (LDR)	تخت فعال	۴
		تخت ایزوله	-----
رئیس بخش	دکتر نرگس نقاش صورتگر	سرپرستار	ماندانا دادرس
شماره داخلی	۳۲۱		
موقعیت	طبقه دوم		
نوع بیماران بستری	زنان باردار		
حیطه عملکردی	ارائه خدمات درمانی جهت خدمات مامایی شامل انجام زایمان طبیعی و ترمیم پارگی پیشگیری از زایمان زودرس ، کنترل مامایی مددجویان تحت نظر ، کنترل خونریزیهای بعد از زایمان		
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه دوم ساختمان درمانی واقع شده است و دارای اتاق مدیر، ماما ، زایمان ، درد، ریکاوری می باشد.		
تجهیزات ضروری	اکسیژن سانترال ، ساکشن ، فتال مانیتور ، سونی کید ، انکوباتور پرتابل ، تخت احیاء		

عنوان بخش	اطاق عمل	تخت فعال	۵
		تخت ایزوله	۰
رئیس بخش	دکتر وحید فرسیو	سرپرستار	معصومه حسنی نیا
شماره داخلی	۲۸۷-۲۸۹ (ریکاوری) - ۳۲۵ (پذیرش)		
موقعیت	طبقه اول		

نوع بیماران بستری	نورولوژی، جراحی عمومی، اروولوژی، زنان و زایمان، فک و صورت، ارتوپدی، ENT
حیطه عملکردی	انجام کلیه اعمال جراحی به وسیله تجهیزات به روز و اختصاصی.
فضای فیزیکی	این بخش در طبقه اول ساختمان درمانی واقع شده است و دارای ۵ اتاق عمل، ۱ اتاق ریکاوری، اتاق قرار گیری پک ها می باشد.
تجهیزات ضروری	ساکشن پرتابل با شارژر، کوتر، دستگاه بیهوشی، CRM

معرفی واحدهای پاراکلینیک و پشتیبان:

عنوان واحد	آزمایشگاه
مسئول فنی	دکتر سلامه تقی پور
مسئول واحد	سیف الله دهدار
شماره داخلی	۲۴۰ (مسئول) - ۲۴۳-۲۴۴
موقعیت	طبقه همکف

انجام تمامی آزمایشات مرکز بر عهده این واحد می باشد	حیطه عملکردی
این واحد که در طبقه همکف قرار گرفته دارای فضای نمونه گیری خون و ادرار، بانک خون، جمع آوری و آماده سازی نمونه ، میکروب شناسی-انگل شناسی، بیوشیمی - اتوکلاو-خون شناسی، محلی برای شستشوی لوازم و اتاق پزشک می باشد.	فضای فیزیکی
بن ماری، سانتریفیوژ، دستگاه بیوشیمی، CBC	تجهیزات

داروخانه بستری	عنوان واحد
دکتر نسرین صادقان	مسئول فنی
۲۱۷	شماره داخلی
طبقه همکف	موقعیت
تهیه و توزیع کلیه اقلام دارو و تجهیزات مصرفی برای درمان بیماران و نظارت فنی بر کیفیت اقلام وارده و میزان مصرف داروها بر عهده این واحد می باشد	حیطه عملکردی

داروخانه سرپایی	عنوان واحد
دکتر سمانه رحیمی	مسئول فنی
۲۲۰	شماره داخلی
طبقه همکف	موقعیت
تهیه و توزیع کلیه اقلام دارو های مصرفی برای مراجعان و نظارت فنی بر کیفیت اقلام وارده و میزان مصرف داروها جهت بیماران سرپایی بر عهده این واحد می باشد	حیطه عملکردی

عنوان واحد	رادیولوژی
مسئول فنی	دکتر میثم صالح زاده
مسئول واحد	صادق حسین دوست
شماره داخلی	۲۵۵-۲۵۸
موقعیت	طبقه همکف
حیطه عملکردی	سونوگرافی و عکس برداری از بیماران بستری و سرپایی طبق دستور پزشک معالج انجام می گیرد.
فضای فیزیکی	این واحد که در طبقه همکف می باشد دارای اتاق آماده سازی و ریکاوری، رادیوگرافی، رادیوگرافی فلوروسکوپی و اتاق رادیولوژیست می باشد.
تجهیزات	دستگاه دیجیتال رادیولوژی، دستگاه آنالوگ رادیولوژی فعال، یک دستگاه سونوگرافی فعال، رادیولوژی پرتابل، دو دستگاه ظهور و ثبوت.

عنوان واحد	سی تی اسکن
مسئول فنی	دکتر میثم صالح زاده
مسئول واحد	صادق حسین دوست
شماره داخلی	مسئول: ۲۵۷ / پذیرش سی تی اسکن: ۲۵۹ / اتاق ماموگرافی: ۲۵۴ (غیر فعال)
موقعیت	طبقه همکف
حیطه عملکردی	سی تی اسکن از بیماران بستری و سرپایی طبق دستور پزشک معالج انجام می گیرد.
فضای فیزیکی	این واحد که در طبقه همکف می باشد دارای اتاق آماده سازی و ریکاوری، اتاق سی تی اسکن و اتاق کنترل می باشد.

تجهيزات	دستگاه سی تی اسکن ۱۶ اسلایس زیمنس
عنوان واحد	آندوسکوپي و کلونوسکوپي و برونکوسکوپي
ریاست بخش	دکتر ایمان صوفي افشار
مسئول واحد	آزاده صفارحمیدی
شماره داخلی	۲۵۲
موقعیت	طبقه همکف
حیطه عملکردی	آندوسکوپي، کلونوسکوپي و برونکوسکوپي از بیماران بستری و سرپایي طبق دستور پزشک معالج انجام می گیرد.
فضای فیزیکی	این واحد که در طبقه همکف می باشد دارای اتاق آندوسکوپي - کلونوسکوپي و اتاق برونکوسکوپي می باشد.
تجهيزات	دستگاه آندوسکوپ، دستگاه کلونوسکوپ، دستگاه APC، دستگاه برونکوسکوپ

عنوان واحد	درمانگاه تخصصی
مسئول واحد	نقیسه یحیی پور
شماره داخلی	درمانگاه تخصصی: ۲۳۸ پذیرش درمانگاه: ۲۳۹
موقعیت	طبقه همکف، کلینیک تخصصی درمانگاه
شرح وظایف	ویزیت بیماران توسط متخصصین محترم با توجه به نوبت دهی توسط دستگاه در این واحد در صبح و عصر انجام میگردد. این بخش دارای کلینیک ویژه صبح و عصر بوده و با دارا بودن اتاق های معاینه، اتاق نوار قلب، فیزیوتراپی - واحد زنان و مامایی و اطفال - تست ورزش و سایر واحدهای تشخیصی آماده ارائه خدمات درمانی به بیماران گرامی میباشد.

فیزیوتراپی	عنوان واحد
مریم مهدی زاده	مسئول واحد
۲۶۸	شماره داخلی
طبقه همکف-در داخل فضای درمانگاه تخصصی	موقعیت
مطالعه بر روی افراد بیمار جهت درمان مناسب با معلولیت آنها، انجام تست و ارزشیابی معلولین جسمی یا روانی با موازین تست های استاندارد، تعیین و تشخیص هدف درمانی در درمان معلولین جسمانی با در نظر گرفتن نوع معلولیت با تجویز پزشک، مستقل کردن بیمار در انجام فعالیت های روزانه	شرح وظایف

تغذیه	عنوان واحد
مژگان صابر - معصومه فلاح کاظمی - سید محسن حسینی	کارشناسان
۲۶۴	شماره داخلی
طبقه سوم	موقعیت
انجام مشاوره های تغذیه برای بیماران نیازمند را در راستای کمک به درمان آنها و همچنین نظارت بر آشپزخانه را در فرآیند طبخ و توزیع غذا و همچنین کمیت و کیفیت مواد اولیه به کار رفته را بر عهده دارد	حیطه عملکردی

برنامه ساعات ارتباط حضوری فراگیران با ریاست بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان
(جناب آقای دکتر اسماعیل علیپور)

شنبه ها

ساعت ۱۴ لغایت ۱۶

جهت هماهنگی به مسئول دفتر مراجعه فرمایید

برنامه ساعات ارتباط حضوری فراگیران با معاونت آموزشی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان (سرکار خانم دکتر
مروارید قصاب شیرازی)

یکشنبه ها

ساعت ۱۳ لغایت ۱۴

چهارشنبه ها

ساعت ۱۳ لغایت ۱۴

جهت هماهنگی به خانم صادقی مراجعه فرمایید
Email: morvashirazi@yahoo.com

برنامه ساعات ارتباط حضوری فراگیران با مترون بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان
(سرکار خانم فاطمه نخجیری)

شنبه ها

ساعت ۱۴ لغایت ۱۶

جهت هماهنگی به مسئول دفتر مراجعه فرمایید